

**Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoituksella varustettuna osoitteeseen:
kirjaamo@traficom.fi**

Hakijan tiedot	Organisaation nimi	
	Osasto/yksikkö	
	Lähiosoite	
	Yhteyshenkilön nimi	
	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön puhelinnumero
Tutkimus/ hanke, jonka käyttöön tiedot luovutetaan	Tutkimuksen/hankkeen nimi	
	Tutkimuksen vastaava henkilö tai tutkimuksesta vastaavaan ryhmään kuuluvat henkilöt	
	Tutkimuksen tilaajaorganisaatio	
	Tietojen käyttötarkoitus	
Hakemuksen liitteenä toimitetaan vapaamuotoinen, asianmukainen tutkimussuunnitelma, jossa tutkimusongelma ja tietojen käyttötarkoitus on perusteltu yksityiskohtaisemmin.		
Haettavat aineistot	Rekisterin nimi, josta tietoja pyydetään sekä yksityiskohtainen kuvaus tutkimukselle tarpeellisista luovutettavista tiedoista.	
	<input type="checkbox"/> Tiedot yhdistetään toiseen rekisteriin tai useampiin rekistereihin. Rekisterien nimet	
Tietotyyppi	<input type="checkbox"/> Tiedot pyydetään tunnistettomassa muodossa (anonymisoituna)	
	<input type="checkbox"/> Tiedot sisältävät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 1 kohdan mukaisia henkilötietoja. Hakemuksen liitteeksi vaaditaan tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista.	
Tietojen suojauksen periaatteet	Tutkimusaineiston säilyttäminen hankkeen aikana ja sen hävittäminen/arkistointi. Jos hakemuksen liitteenä on seloste käsittelytoimista, viittaus tähän riittää.	
Tietojen toimitusmuoto ja -tapa	Tietojen toivottu toimitusmuoto (tiedostoformaatti)	Tietojen toivottu toimitustapa (esim. sähköposti, tmv.)
Tietojen toimitusaika	Toivottu toimitusajankohta (pv.kk.vuosi) menessä.	
Tietojen toimitusosoite	Toimitusosoite	
Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä	
	Allekirjoitus ja nimen selvennys	
	Asema/tehtävä	

OHJEET LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN:

1. Hakijan tiedot.

Hakija täyttää perustiedot hakijasta ja hänen organisaatiostaan.

2. Tutkimus/hanke, jonka käyttöön aineistot luovutetaan

Perustiedot tutkimuksesta/hankkeesta, jonka käyttöön pyydettävät tiedot tulevat. Lisäksi kuvataan tietojen käyttötarkoitus. Hakemuksen liitteenä toimitetaan vapaamuotoinen, asianmukainen tutkimussuunnitelma, josta pyydettävät tiedot sekä niiden käyttötarkoitus ilmenevät yksityiskohtaisemmin. Aineistoa saa käyttää vain tutkimussuunnitelmassa mainittuun tarkoitukseen.

3. Haettavat aineistot

Kohtaan merkitään rekisteri, josta tietoja pyydetään. Lisäksi kuvataan yksityiskohtaisesti tutkimukselle/hankkeelle tarpeelliset luovutettavat tiedot. Hakemuksessa kerrotaan, jos tietoja aiotaanko yhdistää johonkin toiseen rekisteriin ja nimetään kyseiset rekisterit.

4. Tietotyyppi

Hakija ilmoittaa luovutetaanko hänen tarvitsemansa aineisto tunnisteettomassa muodossa vai sisältääkö aineisto EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) 4 artiklan 1 kohdan mukaisia henkilötietoja. Aineiston sisältäessä henkilötietoja, tulee hakija toimittaa liitteenä tietosuojasetuksen 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista.

5. Tietojen suojauksen periaatteet

Hakija kuvaa tutkimusaineiston säilyttämisen hankkeen aikana sekä sen hävittämisen/arkistoinnin hankkeen päätyttyä. Jos hakemuksen liitteenä on seloste käsittelytoimista, viittaus tähän riittää.

6. Tietojen toimitusmuoto ja -tapa

Hakija ilmoittaa toivomansa toimitusmuodon sekä -tavan aineistolle.

7. Tietojen toimitusaika

Hakija ilmoittaa toivomansa ajankohdan tietojen luovutukselle. Traficom arvioi tapauskohtaisesti toteutuvan toimitusajan.

8. Tietojen toimitusosoite

Hakija ilmoittaa osoitteen, jonne aineisto toimitetaan.

**Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoituksella varustettuna osoitteeseen:
kirjaamo@traficom.fi**